



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"**

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)  
Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email  
natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc.  
NATF17000Q  
www.itiferraris.edu.it



**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR  
da impiegare in attività formative a valere sul progetto  
"Future Labs Plus" - A.S. 2021-2022**

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI  
Prot. 0001766 del 25/03/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo  
Al sito web

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione da impiegare come **TUTOR** per le attività di formazione a valere sul progetto **"Future Labs PLUS" – A.S. 2021-2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 24 aprile 2020, n. 103;
- Visto** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2019-2022;
- Visto** il DDG 103/2020 (Formazione DigCompEdu/Future Lab Plus);
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 32669 del 11/11/2020 avente per oggetto "Attività di formazione nell'ambito dei poli formativi 'Future Labs'. Istruzioni operative per la realizzazione delle azioni formative per il periodo 2020-2022";
- Visto** il Programma Annuale 2021;

**Considerata** la necessità di impiegare personale docente in qualità di tutor nei moduli formativi del Future Lab Plus.

#### **EMANA**

Il presente avviso, **riservato ai docenti interni**, per la selezione di "TUTOR" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività di tutoraggio nei corsi di formazione per **20 ore di tutoraggio online (di cui 18 in modalità asincrona e 2 ore di tutoraggio online in modalità sincrona in affiancamento al formatore)**.

#### **Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale**

Ciascun corso sarà attivato solo in presenza di un numero di corsisti almeno pari a 10.

Le attività progettuali, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno online in modalità FaD e cominceranno prevedibilmente nel mese di **Aprile 2022** per terminare **inderogabilmente entro il 30/07/2022**, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

#### **Requisiti per la candidatura**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Dovrà inoltre dimostrare di essere in grado di:

- fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale;
- operare autonomamente su piattaforme per la formazione online.
- Utilizzare adeguatamente gli strumenti di office, in particolare fogli di calcolo
- Fare da tramite tra corsisti, formatori e gruppo di coordinamento

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto didiritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Compiti del tutor**

1. Essere disponibile ad un incontro di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Coadiuvare l'esperto per supporto all'utilizzo della piattaforma utilizzata per l'erogazione del

- percorso formativo, seguendo la struttura predisposta dal GOP e le indicazioni in merito.
3. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online.
  4. **Monitorare la presenza dei corsisti nella classe virtuale, intervenendo tempestivamente, in caso di assenze.**
  5. **Monitorare la bacheca della classe virtuale rispondendo e supportando i corsisti tempestivamente.**
  6. Supportare il gruppo di coordinamento nelle operazioni di monitoraggio dei corsi fornendo le necessarie informazioni su corsisti e attività svolte nelle classi virtuali, secondo le modalità stabilite dal dirigente.
  7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio del giorno **31 marzo 2022 alle ore 12.00 esclusivamente** alla casella di posta PEC [natf17000q@pec.istruzione.it](mailto:natf17000q@pec.istruzione.it); non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“SELEZIONE TUTOR Future Labs Plus” - FORMAZIONE – A.S. 2021-2022”**.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sui seguenti modelli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

1. **Allegato A** (con sottoscrizione della sezione “Informativa trattamento dati personali”);
2. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (ogni punteggio richiesto dovrà riportare il riferimento al titolo presente nel curriculum) (con firma leggibile);
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile);
4. **Copia** documento di riconoscimento.

### **Trattamento giuridico ed economico**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso orario pari ad **Euro 30,00. I suddetti compensi sono da ritenersi Lordo Stato**, omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MI e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il tutor dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Criteri di Selezione**

La valutazione prenderà in esame i titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura in relazione alle esigenze di ogni singolo modulo e della natura didattica della prestazione richiesta.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

La tabella di valutazione titoli consta delle 3 sezioni:

- A. Titoli culturali e professionali**
- B. Certificazioni linguistiche e informatiche**
- C. Esperienze Lavorative**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati.

Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### **Oneri ed obblighi del contraente**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si intende inoltre che IL TUTOR si impegna a:

- predisporre una relazione e un timesheet conclusivo sull'attività svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotti commerciali o ad eventi privati, esterni al MI.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento Dirigente D.S. dell'Istituzione Scolastica prof. Saverio Petitti

### **Sospensione**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **Recesso**

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Napoli, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Saverio Petitti*

"Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse"

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR interno, da impiegare in attività formative a valere sul progetto “Future Labs plus” – A.S. 2021-2022**

**Allegato A**

*Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico  
dell’Ist. Galileo Ferraris*

**Oggetto: Selezione per l’individuazione di TUTOR** per l’attività di formazione - rivolto al personale docente da impiegare in attività formative a valere sul progetto **“Future Labs Plus” – A.S. 2021-2022**

Il/la sottoscritto/a ..... C.F.....  
nata/o a ..... (prov. ....) il .....  
e residente a .....(prov. ....) in via ..... n. ....  
e-mail.....  
telefono.....

**chiede**

di partecipare alla selezione per l’individuazione di **“TUTOR** per l’attività di formazione - rivolto al personale docente da impiegare in attività formative a valere sul progetto **“Future Labs Plus” – A.S. 2021-2022”**

Documenti allegati:

1. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (con firma leggibile).
2. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile).
3. Copia documento di riconoscimento.
4. Informativa trattamento dati personali (inserito in tale istanza);

Luogo e data .....

*Firma* .....

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dati che verranno utilizzati ai soli scopi progettuali.

Luogo e data .....

*In fede* .....

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR interno, da impiegare in attività formative a valere sul progetto "Future Labs Plus" – A.S. 2021-2022**

**Allegato B**

Autovalutazione per l'attività di TUTORAGGIO - rivolto al personale docente da impiegare in attività formative a valere sul progetto "Future Labs plus" – A.S. 2021-2022

Nome e cognome \_\_\_\_\_

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR</b>				
<b>(ALLEGARE CV IN FORMATO EUROPEO NUMERATO)</b>				
<b>(Lo stesso titolo non può essere replicato due volte)</b>				
	<b>N. riferimento nel curriculum (A cura del candidato)</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della commissione</b>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 20 punti)</b>				
	<b>PUNTI</b>			
<b>A1. Laurea</b>	<b>15</b>			
<b>A2. Diploma</b> (in alternativa al punto A1)	<b>10</b>			
<b>CERTIFICAZIONI (Max 5 punti)</b>				
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate</b>	<b>Max 5</b> (1 pt per ogni titolo)			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE – ATTINENTI ALLA SELEZIONE (60 pt)</b>				
<b>C1. Formatore in corsi per Docenti, coerenti con l'area di intervento (PNSD #25)</b>	<b>Max 5</b> (1 pt per titolo)			
<b>C2. Esperienze di tutor in corsi di formazione per docenti</b>	<b>Max 20</b> (1 pt per titolo)			
<b>C3. Progettazione (stesura e/o coordinamento) di attività formative e di moduli didattici con l'uso delle ICT</b>	<b>Max 10</b> (1 pt per titolo)			
<b>C4. Esperienze positive pregresse con l'istituto proponente per attività di tutoraggio nei corsi Future Lab e corsi formazione docenti per l'ambito 13 (in alternativa a C2)</b>	<b>Max. 20</b> (2 pt per titolo)			
<b>C5. Esperienza documentata nell'uso di piattaforma online e gestione di classi virtuali</b>	<b>Max. 5</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			_____/80	

Firma del candidato

\_\_\_\_\_