



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)
Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email
natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc.
NATF17000Q
www.itiferraris.edu.it



Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente e/o esperto formatore interno, da impiegare in attività formative a valere sul progetto "Future Labs" – A.S. 2020-2021

Decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 24 aprile 2020, n. 103

Prot. 1993/04-06

All'Albo
Al sito web

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente e/o esperto formatore per l'attività di formazione - rivolto al personale docente interno all'Istituzione - da impiegare in attività formative a valere sul progetto "Future Labs" – A.S. 2020-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 24 aprile 2020, n. 103;
- Visto** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Viste** le delibere n. 1.1 del Consiglio di Istituto dell'a.s. 2020/21 (Pof) e num. 6.4 del 16/09/2020 (attività negoziale del Dirigente) ;
- Visto** il DDG 103/2020 (Formazione DigCompEdu);
- Visto** il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2019-2022;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 32669 del 11/11/2020 avente per oggetto "Attività di formazione nell'ambito dei poli formativi 'Future Labs'. Istruzioni operative per la realizzazione delle azioni formative per il periodo 2020-2022";

Considerato che saranno attuati nel corrente a.s. n. 30 moduli formativi da 20 ore cadauno come di seguito strutturati:

- 12 ore di attività in FAD in modalità sincrona a cura del docente formatore esperto;
- 8 ore di attività laboratoriali in modalità asincrona per sperimentazione didattica e/o ricerca/azione documentata a cura del docente formatore esperto.

EMANA

Il presente avviso, **riservato ai docenti interni con competenze specifiche coerenti con il percorso**, per la selezione di "Formatori" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche per la realizzazione del progetto con corsi strutturati da ore 12 (sincrone) + 8 (asincrone) in modalità web o blended a seconda di quanto permesso dalla emergenza sanitaria in corso.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Ciascun corso sarà attivato solo in presenza di un numero di corsisti almeno pari a 10.

Le attività progettuali, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno online in modalità FaD e cominceranno prevedibilmente nel mese di **Aprile 2021** per terminare **inderogabilmente entro il 30/07/2021**, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Requisiti per la candidatura

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Dovrà inoltre dimostrare di possedere i seguenti requisiti professionali:

- contratto a tempo indeterminato di almeno 3 anni nella scuola statale;
- in grado, non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze;
- titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree per le quali si presenta la candidatura;
- essere in grado di operare autonomamente su piattaforme per la formazione online.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà esser risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento

l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

Compiti del formatore

1. Essere disponibili ad un incontro di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Implementare la piattaforma utilizzata per l'erogazione del percorso formativo con il materiale didattico, utilizzando i template e la struttura predisposta dal GOP.
3. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online.
4. Tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con il GOP del Future labs Ferraris – Napoli.
5. Condividere con l'ITI "G. Ferraris" il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia all'Istituto apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica o repository utilizzata da ogni Future labs.
6. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio del giorno **08 Aprile 2021 alle ore 12.00 esclusivamente** alla casella di posta PEC natf17000q@pec.istruzione.it; non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“Future Labs” - FORMAZIONE – A.S. 2020-2021. - SELEZIONE FORMATORE**”.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello **Allegato A** (con sottoscrizione della sezione “Informativa trattamento dati personali”) e alla stessa devono essere allegati:

1. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (con firma leggibile).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile).
3. **Copia documento di riconoscimento.**
4. Traccia programmatica del percorso formativo proposto secondo il format allegato (**Allegato C**), da compilare per ciascuna candidatura presentata.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Tematiche:

AREA DIGCOMPEDU	CORSO	SINTESI CONTENUTI
1- COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE	DIMENSIONI ORGANIZZATIVE E ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI	Utilizzo delle nuove tecnologie a supporto del lavoro del docente; cooperative learning e utilizzo del cloud per l'iterazione; metodi e strategie di comunicazione efficace; creazione e gestione degli spazi e degli ambienti di apprendimento.
2 - RISORSE DIGITALI	RISORSE EDUCATIVE DIGITALI ED UN EFFICACE UTILIZZO	Selezionare risorse per la DAD/DDI; utilizzo del digitale per favorire la comunicazione e la collaborazione; APP adeguati agli obiettivi didattici; creazione e utilizzo di contenuti in realtà aumentata, virtuale, mista; potenziamento delle discipline stem (making, tinkering, coding, robotica educativa, ecc.); creazione e utilizzo di contenuti multimediali, musicali e visivi secondo la metodologia steam (video editing, arte e musica digitale, musei virtuali, ecc.).
3 - RATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO	PROCESSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO INNOVATIVI E METODOLOGIE DIDATTICHE	Progettazione, pianificazione del processo di insegnamento-apprendimento; didattica digitale integrata; metodologie didattiche innovative e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; innovazione didattica e competenze digitali nei licei; gamification; rimodulazione della didattica ordinaria; app per la didattica.
4 - VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	Didattica digitale integrata; metodologie didattiche innovative e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; sperimentare nuove pratiche educative e approcci pedagogici; valutazione formativa e sommativa; ausilio del digitale per monitorare il processo di apprendimento, analizzare i dati digitali relativi alle attività degli studenti; attività formative attraverso classi virtuali (da utilizzare in dad/ddi o a supporto della didattica in presenza).
5 - VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITÀ DEGLI STUDENTI	STUDENTI ATTIVI, TALENTI NASCOSTI, COMPETENZE DA VALORIZZARE	Creazione e utilizzo di contenuti multimediali, musicali e visivi secondo la metodologia STEAM (video editing, arte e musica digitale, musei virtuali, ecc.); internet delle cose; innovazione didattica e competenze digitali nei licei; coadiuvare gli studenti nel gestire il proprio percorso formativo e di apprendimento in maniera autonoma; coinvolgere e motivare gli studenti.
6 - FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI	NATIVI DIGITALI, ADOLESCENTI NAVIGANTI: EDUCAZIONE DIGITALE PER STUDENTI DIGITALI	Apprendimento connesso e utilizzo didattico dei social media; potenziamento delle discipline STEM; utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; uso consapevole dei social network; guidare gli studenti all'utilizzo degli strumenti digitali a supporto del proprio apprendimento; comprendere ed affrontare i rischi nell'utilizzo delle nuove tecnologie e della rete

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso orario pari ad **Euro 70,00 per le attività sincrone e di euro 50,00 per quelle asincrone. I suddetti compensi sono da ritenersi Lordo Stato**, omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MI e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Criteri di Selezione

La valutazione prenderà in esame i titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura in relazione alle esigenze di ogni singolo modulo e della natura didattica della prestazione richiesta.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

La tabella di valutazione titoli consta delle 3 sezioni:

- A. Titoli culturali e professionali**
- B. Certificazioni linguistiche e informatiche**
- C. Esperienze Lavorative**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati.

Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del Dirigente dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con il tutor e con il GOP;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotti commerciali o ad eventi privati, esterni al MI.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento Dirigente D.S. dell'Istituzione Scolastica prof. Saverio Petitti

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Napoli, 31/03/2021

Il Dirigente Scolastico

Saverio Petitti

Firma digitale ai sensi del CAD