



## ITI "Galileo Ferraris"

Via A. Labriola, lotto 2/G- 80145 Napoli

Tel. 081/7022150 – fax:081/7021513

[www.itiferraris.edu.it](http://www.itiferraris.edu.it) - [natf17000q@istruzione.it](mailto:natf17000q@istruzione.it)

PEC: [natf17000q@pec.istruzione.it](mailto:natf17000q@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80059100638 – Cod. Uff. SQ0DOI



# ISTRUZIONI OPERATIVE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA IN REGIME DI ORARIO PROVVISORIO DAL 12 AL 17 OTTOBRE 2020



Dal 12 ottobre 2020 inizieranno le **attività didattiche in presenza a scuola, integrate con le attività didattiche a distanza** in modalità sincrona e asincrona.

Gli alunni di ciascuna classe sono stati suddivisi in 2 gruppi (Gruppo1 e Gruppo 2). I due gruppi di ciascuna classe indicano gli studenti che partecipano alle lezioni in presenza a scuola, nei giorni indicati nel prospetto "[Organizzazione didattica dal ..... al .....](#)" pubblicato sul sito.

Gli elenchi nominativi dei gruppi di tutte le classi sono stati pubblicati nell'area riservata [@School – sezione Documenti](#) – **degli studenti e dei docenti** e sono stati spillati nel registro di classe. Per la rilevazione delle presenze, i docenti si atterranno rigorosamente a tali elenchi e **segneranno immediatamente in vicepresidenza eventuali discordanze relativi alle presenze in classe** (alunni non presenti nel gruppo ma presenti in classe).

Il gruppo non coinvolto in presenza a scuola **segnerà le lezioni da casa**, in modalità sincrona, le stesse lezioni dei compagni, secondo lo stesso orario scolastico.

Lo strumento utilizzato per il collegamento da casa è **Google Classroom e Meet**.

Ciascun docente, secondo il proprio orario scolastico, entrerà nella propria classe e provvederà a creare il Meet per il collegamento degli studenti da casa nella room del proprio corso (il docente userà preferibilmente un device proprio, o altrimenti potrà usare la Lim presente nelle classi avendo cura, al termine della lezione, di **disconnettere la propria utenza da Google utilizzando l'apposita voce "Esci da tutti gli account" di Google**).

Per la creazione del Meet è possibile seguire le guide "[Istruzioni per l'accesso a GSuite](#)" e "[Avviare una videoconferenza con Meet](#)" disponibili sul sito della scuola.

Per avviare immediatamente una sessione Meet, **senza programmazione da Calendar**:

- Apri il browser;
- <https://meet.google.com>;



## ITI "Galileo Ferraris"

Via A. Labriola, lotto 2/G- 80145 Napoli

Tel. 081/7022150 – fax:081/7021513

[www.itiferraris.edu.it](http://www.itiferraris.edu.it) - [natf17000q@istruzione.it](mailto:natf17000q@istruzione.it)

PEC: [natf17000q@pec.istruzione.it](mailto:natf17000q@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80059100638 – Cod. Uff. SQ0DOI



- Inserisci le credenziali personali scolastiche: prof.cognome.nome@ferraris.org e password personale;
- Click su **"Partecipa a una riunione o avviala"**
- Inserisci il codice della classe : 1A, 1B, ecc... e click su **Continua**
- Click su **Partecipa**
- Click su **Aggiungi**, tasto:  **Aggiungi**
- Digita 1A\_2021 @FERRARIS.ORG e clicca su **Invia invito**
- Gli studenti della classe riceveranno un invito sulla propria email per partecipare alla lezione.

**Gli studenti che seguono da casa** si collegheranno al corso del docente in orario accedendo a Classroom con la propria utenza @ferraris oppure accederanno al Meet utilizzando il link ricevuto sulla propria email (si ricorda che **l'utenza degli allievi segue la regola s.cognome.n.matricola@ferraris.org** nella quale sono presenti il cognome senza spazi e/o apostrofi, la prima lettera del primo nome e la matricola, eventualmente ricavabile in area riservata, link [Registrazione](#); la password di accesso è identica a quella usata per l'accesso al registro @School).

Il docente rileverà **le assenze degli alunni**, inserendo quelle degli allievi del gruppo presente a scuola nel registro elettronico @School e registrando in un proprio registro quelle degli allievi del gruppo che partecipa da casa.