

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONSIGLI DI CLASSE CONVOCATI AD APRILE 2020 PER LE RI-PROGRAMMAZIONI-2019-20

Dal 2 al 7 Aprile 2020 si svolgeranno i Consigli di Classe finalizzati a ri-programmare, alla luce della DaD, sia le programmazioni dei Cdc che le UdA docenti in base a quanto disposto dalla nota MI n° 388 del 17 marzo c.a..

Di seguito alcune indicazioni per lo svolgimento di queste attività collegiali:

1. Indicazioni operative

Il CdC viene effettuato a distanza usando la piattaforma di videoconferenza Google Meet (già usata dai docenti per le attività sincrone con i propri allievi). Il CdC viene “aperto” dal docente coordinatore di classe accedendo con le proprie credenziali alla piattaforma Google Meet:

- Apri il browser;
- <https://meet.google.com>;
- Inserisci le credenziali personali scolastiche: prof.cognome.nome@ferraris.org e password personale;
- Click su **“Partecipa a una riunione o avviala”**
- Inserisce il codice della classe : 1A, 1B, ecc... e click su **Continua**
- Click su **Partecipa**
- Click su **Aggiungi**, tasto:  **Aggiungi**
- Digita 1A_2020_CDC e clicca su **Invia invito**
- I docenti del CdC riceveranno un invito alla propria email per partecipare al CdC
- Il coordinatore avvia e modera il CdC e cura la compilazione del verbale /programmazione del CdC revisionata e provvede alla consegna del documento secondo le indicazioni riportate al punto 2.

2. Indicazioni per le RI-PROGRAMMAZIONI per la Didattica a Distanza (DaD) a.s. 2019-'20

I modelli word per le programmazioni /verbali dei CdC e le UDA docenti sono disponibili nella sezione **“Varie”** → **“Documenti”** dell’area riservata @School, accessibile al coordinatore e ai singoli docenti per il download.

Per le prgz dei Cdc il coordinatore di classe avrà cura di inserire sulla piattaforma @school, nella sezione **“Varie”** voce **“Archivio doc. didattici”**, la sola programmazione del CdC alla voce **“Programmazioni del Consiglio di classe revisionate: parte generale (in qualità di coordinatore di classe)”** mentre sarà cura di ciascun docente caricare, sulla piattaforma, le proprie UdA alla voce **“Programmazioni del Consiglio di classe Revisionate: Unità di**

Apprendimento (UdA) Revisionate (in qualità di docente teorico della materia). Il tutto entro sabato 18 aprile.

Come già fatto a novembre, sia le prgz dei Cdc che le UdA docenti dovranno essere esclusivamente in formato file pdf e dovranno essere caricate per ciascuna classe (ad es. non è possibile realizzare su uno stesso file pdf le UdA di Italiano del 1° e del 2° anno ma dovranno essere realizzati 2 file pdf distinti). Si possono salvare i file, sia delle prgz Cdc sia delle UdA, con un qualsiasi nome in quanto al momento del caricamento in piattaforma sarà il software a dare il nome giusto al file caricato.

Per qualsiasi problema sulla compilazione dei format rivolgersi a Gianni Ciardo, email: PROF.CIARDO.GIOVANNI@FERRARIS.ORG; mentre per problemi tecnici sull'inserimento dei file rivolgersi a Ivan Gentile, email: PROF.GENTILE.IVAN@FERRARIS.ORG.