



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"**  
 Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)  
 Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -  
 Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it  
 Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q -  
[www.itiferraris.edu.it](http://www.itiferraris.edu.it)



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Progetto per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI  
 Prot. 0001909 del 22/03/2023  
 IV-5 (Uscita)

Agli atti  
 All'Albo  
 Al sito web

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione e con comprovata esperienza, da impiegare come figure di sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE per la realizzazione delle attività di formazione previste dal progetto PNRR "Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**  
 Titolo progetto: **"#Form4digitPS"** - Codice: **M4C1I2.1-2022-921-P-1782** - CUP: **D64D22001730006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante il "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. m\_pi.AOOGABMI.Registro\_Ufficiale.U.0084750 del 10/10/2022 "AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. m\_pi.AOOGABMI.Decreti\_Direttoriali.R.0000077 del 05/11/2022 di approvazione della graduatoria delle proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che l'istituto Galileo Ferraris di Napoli, codice meccanografico NAT17000Q, è risultato beneficiario del finanziamento;
- VISTO** il progetto presentato dall'ITI Galileo Ferraris di Napoli in qualità di Polo Formativo;
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. AOOGABMI.Decreti\_Direttoriali(R).0010080 del 30/01/2023 "Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale". Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;
- VISTE** le note e le FAQ relative alla realizzazione degli interventi, pubblicate dal MIM sul sito ministeriale dedicato Scuola Futura;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1306/VI del 27/02/2023;
- VALUTATA** la necessità di organizzare percorsi formativi di tipologia diversa (formazione integrata, MOOC, summer school e laboratori sul campo, anche in diverse regioni di Italia);
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare personale docente in qualità di **Figure di Sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE**, a supporto degli interventi e delle misure previste per la realizzazione di tutte le attività del progetto "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole".

#### EMANA

il presente avviso, **riservato ai docenti interni**, per la selezione delle seguenti **Figure di sistema: SUPPORTO ALLA GESTIONE**, docenti esperti con comprovata esperienza professionale, a supporto degli interventi e delle misure previste per il progetto "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole".

Il progetto prevede i seguenti percorsi formativi:

- |  |               |
|--|---------------|
| A. Formazione integrata: sincrona/asincrona, sia in presenza che online a distanza   | (n. 25 corsi) |
| B. MOOC  | (n. 30 corsi) |
| C. Corsi residenziali / Summer school / corsi residenziali con estensione nazionale) | (n. 13 corsi) |
| D. Laboratori sul campo  | (n. 13 corsi) |

Le figure professionali richieste sono riferite ai 2 profili di seguito elencati:

- Attività di supporto alla progettazione didattica, formativa e gestionale dei percorsi; attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione e al conseguimento dei relativi target e milestone.
- Attività finalizzate al supporto logistico e all'utilizzo tecnico digitale delle attrezzature, all'allestimento degli ambienti, alla gestione dei percorsi formativi.

I moduli dovranno essere realizzati **a partire da Marzo 2023 fino al 31/12/2024**.

**Le candidature presentate fanno riferimento a tutti i moduli da realizzare e per l'intero periodo.**

Gli interessati sono invitati a produrre istanza per la partecipazione alla selezione delle figure professionali sopradette; le attività del progetto potranno essere svolte **in presenza e/o online, in sede e/o fuori sede, in base alla tipologia delle attività e secondo esigenza, su indicazione del Dirigente Scolastico.**

#### Competenze richieste

- Conoscenza delle disposizioni normative, comunitarie e nazionali riguardanti i fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE);

- Conoscenza delle disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione e sul monitoraggio del PNRR, con particolare riferimento al Regolamento Europeo 2021/241 e al D.Lgs 77/2021 (*"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*);
- Conoscenza della contabilità e contrattualistica pubblica, delle forme di partenariato pubblico e privato, delle procedure di gara e bandi pubblici nazionali;
- Conoscenza della normativa in materia di definizione di costi e spese ammissibili per gli interventi finanziati dai fondi strutturali e dal PNRR;
- Conoscenza delle procedure e delle regole relative alla gestione finanziaria e alla rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie FSE / FESR e nazionali POC / POR;
- Conoscenza in materia di analisi, progettazione e gestione di progetti di formazione;
- Esperienza di progettazione e gestione di percorsi formativi per docenti;
- Conoscenza delle tecniche per l'analisi dei dati e per la predisposizione di documenti informativi ad uso interno ed esterno all'amministrazione sull'andamento quali/quantitativo degli interventi finanziati;
- Conoscenze tecniche delle piattaforme per la gestione di progetti comunitari e nazionali;
- Conoscenze tecniche avanzate della suite di applicazioni desktop e Office per la produzione di documentazione, linee guida e tutorial, per la progettazione di moduli e percorsi formativi per docenti;
- Conoscenza tecniche delle piattaforme eLearning Moodle e Microsoft Teams;
- Conoscenze su attività di monitoraggio e valutazione di attività formative destinate ai docenti.

#### **Sedi e tempi del percorso progettuale**

Le attività formative previste dal progetto, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno online in modalità FaD o in presenza in sede e/o fuori sede, in base alle esigenze e in accordo con il Dirigente Scolastico, e cominceranno prevedibilmente nel mese di **marzo 2023** per terminare **entro il 31/12/2024 (salvo proroghe del MIM)**, secondo un calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

#### **Destinatari e requisiti per la candidatura**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di laurea;
- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il candidato deve altresì risultare in possesso delle competenze, della specializzazione professionale e degli eventuali ulteriori requisiti connessi al profilo richiesto (A o B), come riportati e valutati nell'Allegato B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai

sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Compiti dell'esperto e del tutor**

1. Essere disponibile ad uno o più incontri di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Coadiuvare il Dirigente Scolastico per supporto alla gestione e per tutte le attività funzionali per la buona riuscita e il raggiungimento dei target e milestone del progetto.
3. Coadiuvare il Dirigente Scolastico per supporto all'uso della piattaforma utilizzata per l'erogazione dei corsi di formazione, come da progetto.
4. Cooperare con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle operazioni necessarie per la gestione amministrativa.
5. Sostenere formatori e corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online.
6. Supportare il gruppo di coordinamento nelle operazioni di gestione e monitoraggio dei corsi, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal calendario.
7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio del **27 marzo 2023 alle ore 13.00 esclusivamente** alla casella PEC istituzionale [natf17000q@pec.istruzione.it](mailto:natf17000q@pec.istruzione.it); **non saranno accettate domande inviate con altra modalità**. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“SELEZIONE ESPERTI PER SUPPORTO ALLA GESTIONE – progetto: #Form4digitPS - POLI FORMATIVI PNRR – [cognome e nome del candidato]”**. Non verranno aperte mail che non indichino nell'oggetto quanto sopra precisato.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta utilizzando i seguenti modelli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

1. **Allegato A** (con sottoscrizione della sezione “Informativa trattamento dati personali”);
2. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (ogni punteggio richiesto dovrà riportare il riferimento al titolo presente nel curriculum) (con firma leggibile);
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile).

Alla domanda dovrà essere allegata una **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, con i titoli dei quali si chiede la valutazione numerati progressivamente, debitamente datato e sottoscritto.

### **Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico**

**L'incarico ha durata fino al 31/12/2024 (salvo proroghe del MIM).** Nel caso di proroghe ministeriali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare ciascun incarico conferito in funzione dei fabbisogni connessi all'attuazione dei progetti del PNRR autorizzati alla scuola.

La misura del compenso sarà determinata sulla base del profilo e delle attività effettivamente svolte: **è previsto un compenso orario da € 23,22 fino ad un max di € 41,32 e per un numero massimo di ore per ciascuna figura professionale.** I suddetti importi sono da ritenersi **lordo stato**, omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e/o dell'interessato, di qualsiasi altro onere.

**Il profilo assegnato sarà scelto dal DS sulla base delle attività connesse al profilo e delle competenze risultanti nel CV. Il compenso orario e il numero massimo di ore** saranno stabiliti, per ciascuna figura professionale, **in sede di contrattazione**, sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto/tutor, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto/tutor e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Le **ore effettivamente riconosciute e retribuite** saranno quelle risultanti dai timesheet consegnati al termine delle attività, previa validazione da parte del Dirigente Scolastico, rientranti nell'ambito del massimale concordato.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIM e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto/tutor dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Criteri di Selezione**

La valutazione prenderà in esame i titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di candidatura, in relazione alle esigenze di ogni singolo profilo professionale richiesto.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

La tabella di valutazione titoli consta delle 3 sezioni:

- A. Titoli culturali e professionali**
- B. Certificazioni linguistiche e informatiche**
- C. Esperienze Lavorative**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ciascuno dei profili professionali, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Oneri ed obblighi del contraente**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione dello svolgimento dell'incarico mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Si intende inoltre che l'esperto si impegna a:

- predisporre una relazione e un timesheet conclusivo sull'attività svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotti commerciali o ad eventi privati, esterni al MIM.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione prof. Saverio Petitti.

### **Sospensione / Recesso**

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Saverio Petitti*

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente esperto  
da impiegare in attività di "SUPPORTO ALLA GESTIONE"  
a valere sul progetto "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole"**

**Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico  
dell'ITI Galileo Ferraris**

**Oggetto:** Selezione per l'individuazione di personale docente esperto da impiegare in attività di "Supporto alla Gestione" a valere sul progetto "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole"

Il/la sottoscritto/a ..... C.F.....  
nata/o a ..... (prov. ....) il .....  
e residente a .....(prov. ....) in via ..... n. ....  
e-mail.....  
telefono.....

**chiede**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale docente esperto da impiegare in attività di "SUPPORTO ALLA GESTIONE" a valere sul progetto "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole".

Documenti allegati:

1. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (con firma leggibile).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo, aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile) e con autorizzazione sottoscritta per il trattamento dei dati personali ivi contenuti.
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data .....

Firma .....

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dati che verranno utilizzati ai soli scopi progettuali.

Luogo e data .....

Firma .....

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente  
da impiegare in attività di “SUPPORTO ALLA GESTIONE”  
a valere sul progetto PNRR “Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole”**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROFILO “SUPPORTO ALLA GESTIONE”</b>				
<b>(ALLEGARE CV IN FORMATO EUROPEO NUMERATO)</b>				
<b>(ATTENZIONE: Lo stesso titolo non può essere valutato più volte)</b>		<b>N. riferimento nel curriculum (A cura del candidato)</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della commis sione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 25 punti)</b>				
	<b>PUNTI</b>			
<b>A1. Laurea</b>				
Laurea (voto < 105)	8 punti			
Laurea (105 <=voto <= 110)	9 punti			
Laurea con voto 110 e lode	10 punti			
<b>A2. Diploma (in alternativa alla laurea)</b>	<b>5 pt</b>			
<b>A3. Dottorato di ricerca</b>	<b>5 pt</b>			
<b>A4. Master di I o II livello nell’ambito dell’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell’ambito di settori coerenti i profili professionali, rilasciati da Università (1 pt per ogni titolo)</b>	<b>Max 5 pt</b>			
<b>CERTIFICAZIONI (Max 5 punti)</b>				
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate (1 pt per ogni titolo)</b>	<b>Max 5</b>			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO PROFILO DI INTERESSE – ATTINENTI ALLA SELEZIONE (Max 50 pt)</b> <i>Non saranno prese in considerazioni attività ordinarie ed esperienze svolte per la didattica curriculare.</i>				
<b>C1. Progettazione o coordinamento di azioni, attività formative, moduli didattici e/o percorsi formativi riservati ai docenti e relativi all’innovazione didattica e alla didattica multimediale (3 pt per titolo)</b>	<b>Max 15</b>			
<b>C2. Progettazione e stesura di progetti nazionali inerenti il PNRR (2 pt per titolo)</b>	<b>Max 10</b>			
<b>C3. Figura di supporto per l’organizzazione, la gestione o il monitoraggio di azioni nell’ambito del PON “Per la scuola 2014-2020” (2 pt per titolo)</b>	<b>Max 10</b>			
<b>C4. Esperienze documentata sull’utilizzo di piattaforme online e gestione di classi virtuali (in particolare piattaforma Moodle e Microsoft Teams), gestione software e APP didattiche (1 pt per titolo)</b>	<b>Max. 10</b>			
<b>C5. Pubblicazioni attinenti alle aree tematiche dell’innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche. (1 pt per titolo)</b>	<b>Max. 5</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			____/80	

Firma del candidato

\_\_\_\_\_