



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q -

[www.itferraris.edu.it](http://www.itferraris.edu.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Progetto per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU**

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI  
Prot. 0003835 del 19/06/2023  
IV-5 (Uscita)

Agli atti  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avvio percorsi formativi di tipo residenziale a valere sul progetto "Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"**

Titolo progetto: **"#Form4digitPS"** - Codice: **M4C1I2.1-2022-921-P-1782** - CUP: **D64D22001730006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997».

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa».

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante il "Codice dei contratti pubblici".

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. m\_pi.AOOGABMI.Registro\_Ufficiale.U.0084750 del 10/10/2022 "AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU".

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. m\_pi.AOOGABMI Decreti Direttoriali.R.0000077 del 05/11/2022 di approvazione della graduatoria delle proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche.

**VISTO** che l'istituto Galileo Ferraris di Napoli, codice meccanografico NAT17000Q, è risultato beneficiario del finanziamento.

**VISTO** il progetto presentato dall'ITI Galileo Ferraris di Napoli in qualità di Polo Formativo;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. AOOGABMI. Decreti Direttoriali(R).0010080 del 30/01/2023 “Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole”. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”. **Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto.**

**VISTE** le note e le FAQ relative alla realizzazione degli interventi, pubblicate dal MIM sul sito ministeriale dedicato Scuola Futura.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1306/VI del 27/02/2023;

**VISTO** il progetto esecutivo “#Form4digitPS” che prevede la realizzazione di percorsi formativi di tipo residenziale (Summer School, corsi residenziali con estensione nazionale, laboratori sul campo), anche in diverse regioni di Italia.

**CONSIDERATO** l'accordo di rete “Next to the future” prot. 18008 del 12/12/2022 stipulato da più Poli Formativi.

## DECRETA

l’avvio dei percorsi formativi di tipo residenziale a valere sul progetto di cui in oggetto, che dovranno essere realizzati entro il 31/12/2024 (salvo proroghe MIM).

### Art. 1 Obiettivi e finalità

Le informazioni dettagliate sui percorsi residenziali (di seguito **Corsi**), il piano didattico, la traccia programmatica, il numero massimo e la tipologia di corsisti ammessi, la sede di svolgimento e la modalità di erogazione delle attività saranno definite e pubblicate sul sito Ministeriale “**Scuola Futura**”.

### Art. 2 Destinatari e modalità di ammissione

1. I docenti di tutte le scuole italiane che vorranno partecipare ai percorsi residenziali dovranno iscriversi ed essere confermati sulla piattaforma ministeriale “Scuola Futura”.
2. Ad un gruppo di corsisti, individuati tramite avviso pubblico di selezione contenente vincoli e requisiti, e successiva pubblicazione di graduatoria **redatta in base alla data e ora di inoltro della candidatura**, potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute durante gli eventi formativi, opportunamente giustificate (ricevute fiscali, scontrini fiscali, titoli di viaggio, etc.), nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 7 ed entro i massimali previsti per ciascun avviso.

### Art. 3 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice delle domande di partecipazione per i rimborsi è costituita dal Dirigente Scolastico e dai membri del gruppo di supporto.

### Art. 4 Approvazione e pubblicazione elenco/graduatoria

Gli esiti della selezione saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, nella relativa pagina dedicata. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui all’inizio dei percorsi formativi si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

### Art. 5 Iscrizione ai corsi

L’iscrizione sulla piattaforma Ministeriale “Scuola Futura” al singolo corso di interesse è obbligatoria. Il numero massimo totale di posti disponibili per la partecipazione al percorso formativo è pubblicato nella stessa piattaforma Scuola Futura.

### **Art. 6 Frequenza, rinuncia, attestato finale**

Al fine dell'ottenimento dei rimborsi, ove previsti, il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% di tutte le attività formative previste dal *Corso*. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal *Corso*, comportano la decadenza dallo status di corsista e quindi dal diritto ai rimborsi. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Formatore del *Corso* che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, entro i termini previsti nell'art. 8, manifestata mediante pec indirizzata a natf17000q@pec.istruzione.it. Il corsista che presenta rinuncia al *Corso* decade dallo status di corsista e non ha diritto ad alcun rimborso delle spese precedentemente sostenute. Non è consentito il trasferimento dei titoli di spesa ad altri corsisti.

### **Art. 7 Rimborsi**

1. Se non diversamente specificato, per le modalità di quantificazione e assegnazione dei rimborsi si farà riferimento al D.D. n. 2/2021 del MI.
2. Per i *Corsi* di durata fino a 6 ore NON è previsto alcun rimborso.
3. Quando previsto dal singolo *Corso*, il rimborso che potrà essere richiesto dai corsisti aventi diritto dovrà riguardare una delle seguenti spese:
  - A. **soggiorno/pernottamento**: se il corsista risiede ad una distanza di oltre 50 km rispetto alla sede nella quale si svolge il *Corso*; il soggiorno deve essere in una struttura ricettiva di categoria massimo 3 stelle, se non diversamente concordato con l'Istituto.
  - B. **Pasti**: per i *Corsi* di durata da 6 ore a 12 ore è previsto il rimborso di un solo pasto, fino ad un limite di spesa di euro **22,26**; per i *Corsi* di durata superiore a 12 ore, compete il rimborso di due pasti nell'arco delle 24 ore e nel limite di euro **44,26 euro**, fatta eccezione dei casi in cui i pasti risultino organizzati dallo stesso Polo. Non è previsto rimborso al di fuori delle giornate calendarizzate o incompatibili con gli orari di lezione del *Corso*. Nel caso di un solo pasto in un giorno il limite di spesa è pari a euro 22,26. I pasti rimborsabili saranno espressamente indicati per ciascun *Corso*, in base alle date e agli orari di inizio e fine. Non è consentito il rimborso del pasto consumato al termine del viaggio di rientro e quello per cui la documentazione si riferisca a più di un coperto.
  - C. **Spese per il viaggio**: vengono rimborsati i viaggi effettuati in classe economica in treno (o in aereo/nave previa richiesta e autorizzazione) **nel rispetto del massimale esplicitato per ciascun Corso**. Non sono rimborsabili viaggi effettuati con mezzo proprio.
4. I giustificativi di spesa devono essere tipo "*scontrino parlante*" cioè recare il codice fiscale del soggetto che richiede il rimborso, ovvero scontrino fiscale dettagliato (ragione sociale fornitore, dettaglio bevande e alimenti consumati, biglietto del mezzo di trasporto indicante luogo partenza e luogo arrivo, ecc.). Non è rimborsabile il consumo di alimenti voluttuari (vino, liquori, caviale, etc.).
5. Scontrini, fatture, etc. vanno consegnati in originale al tutor incaricato del *Corso* entro il termine dei lavori. Nel caso il corsista non riuscisse a consegnare gli originali al tutor, dovrà inviarli a mezzo posta indirizzata a: ITI G. FERRARIS – Via Labriola, lotto 2/G – 80145 – Napoli, unitamente al modello di sintesi delle spese richiesto al tutor, o scaricabile dall'area del sito scolastico dedicata al progetto, debitamente compilato e sottoscritto.

### **Art. 8 Obblighi connessi ed eventuali penali**

I corsisti inseriti negli elenchi/graduatorie e idonei per l'ottenimento di rimborsi sono obbligati a dare comunicazione tempestiva qualora non volessero partecipare alla formazione. La rinuncia deve essere comunicata entro 72 h dall'iscrizione al *Corso* e/o comunque dalla notifica di avvenuta iscrizione.

La tardiva comunicazione obbligherà il Corsista a rimborsare gli eventuali costi, maggiorati delle eventuali penali connesse, sostenuti dal Polo Formativo. Il corsista dovrà provvedere al rimborso entro 15 gg dalla ricezione della notifica di richiesta di rimborso secondo le modalità definite dal Polo Formativo.

Il Polo Formativo si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di modificare il programma o annullare il progetto, per cause di forza maggiore, senza che i corsisti assegnatari possano avanzare pretese al riguardo. In tal caso, il

Polo Formativo rimborserà, comunque, le spese fino a quel momento sostenute e documentate dal corsista.

**Art. 9 Informativa privacy**

Come indicato nei singoli avvisi, ai sensi del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/79), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico prof. Saverio Petitti, rappresentante legale del Polo Formativo G. Ferraris di Napoli.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito del Polo Formativo G. Ferraris e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Saverio Petitti  
*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)*