



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"**  
 Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)  
 Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -  
 Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it  
 Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q -  
[www.itiferraris.edu.it](http://www.itiferraris.edu.it)



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**  
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
 Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI  
 Prot. 0001699 del 14/03/2023  
 IV-5 (Uscita)

Agli atti  
 All'Albo  
 Al sito web

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione da impiegare come TUTOR per le attività di formazione previste dal progetto PNRR "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole" - Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".**

Titolo progetto: "#Form4digitPS" - Codice: M4C1I2.1-2022-921-P-1782 - CUP: D64D22001730006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante il "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. m\_pi.AOOGABMI.Registro\_Ufficiale.U.0084750 del 10/10/2022 "AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. m\_pi.AOOGABMI.Decreti\_Direttoriali.R.0000077 del 05/11/2022 di **approvazione della graduatoria delle proposte progettuali** presentate dalle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l'istituto Galileo Ferraris di Napoli, codice meccanografico NAT17000Q, è risultato beneficiario del finanziamento;

**VISTO** il progetto presentato dall'istituto Galileo Ferraris di Napoli in qualità di Polo Formativo;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. AOOGABMI.Decreti\_Direttoriali(R).0010080 del 30/01/2023 *“Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole”. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”. Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto.* “;

**VISTE** le note e le FAQ relative alla realizzazione degli interventi, pubblicate dal MIM sul sito ministeriale dedicato Scuola Futura;

**VISTO** l’inserimento del progetto nel Programma Annuale 2023 regolarmente deliberato dal CdI nella seduta del 10/03/2023;

**VISTA** la delibera del CD del 09/03/2023;

**VISTA** la delibera del CdI del 10/03/2023;

**VALUTATA** la necessità di organizzare percorsi formativi di tipologia diversa (formazione integrata, MOOC, summer school e laboratori sul campo, anche in diverse regioni di Italia);

**CONSIDERATO** che i moduli formativi del progetto prevedono la presenza di docenti TUTOR che coadiuvano e affiancano gli esperti formatori nella realizzazione delle attività formative.

## **EMANA**

Il presente avviso, **riservato ai docenti interni**, per la selezione di “TUTOR” per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività di tutoraggio nei corsi di formazione per un max di **25 ore di tutoraggio online e/o in presenza, in sede e/o fuori sede, in base alla tipologia di percorso formativo**.

Sono previsti i seguenti percorsi formativi:

- |  |               |
|--|---------------|
| A. Formazione integrata: sincrona/asincrona, sia in presenza che online a distanza   | (n. 25 corsi) |
| B. MOOC  | (n. 30 corsi) |
| C. Corsi residenziali / Summer school / corsi residenziali con estensione nazionale) | (n. 13 corsi) |
| D. Laboratori sul campo  | (n. 13 corsi) |

I moduli dovranno essere realizzati **a partire da Marzo 2023 fino al 31/12/2024**.

**Le candidature presentate fanno riferimento a tutti i moduli da realizzare e per l'intero periodo;** il tipo di modulo effettivamente assegnato ai singoli candidati selezionati sarà scelto dal Dirigente Scolastico in modo concordato in base al curriculum, alle disponibilità, alle esigenze e al calendario.

### **Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale**

Ciascun corso sarà attivato, di norma, in presenza di un numero di corsisti non inferiore a 20.

Le attività progettuali, gestite dall'istituto ITI Ferraris, si terranno in modalità online e/o in presenza in sede e/o fuori sede, in base alle esigenze e in accordo con il GOP, e cominceranno prevedibilmente nel mese di **marzo 2023** per terminare **inderogabilmente entro il 31/12/2024**, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dal Polo Formativo.

### **Requisiti per la candidatura**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Dovrà inoltre dimostrare di essere in grado di:

- fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale;
- operare autonomamente su piattaforme per la formazione online.
- utilizzare adeguatamente gli strumenti di Office, in particolare fogli di calcolo
- fare da tramite tra corsisti, formatori e gruppo di coordinamento.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto didiritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Compiti del tutor**

1. Essere disponibile ad uno o più incontri di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Coadiuvare l'esperto per supporto all'utilizzo della piattaforma utilizzata per l'erogazione del percorso formativo, seguendo la struttura predisposta dal GOP e le indicazioni in merito.
3. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online.
4. Supportare i corsisti nella fase precedente l'avvio del corso facilitando le procedure di iscrizione al percorso scelto dal corsista.
5. Monitorare la presenza dei corsisti nella classe virtuale, intervenendo tempestivamente, in caso di assenze e sollecitando gli stessi ad una più assidua partecipazione.
6. Monitorare la bacheca della classe virtuale rispondendo e supportando i corsisti tempestivamente.
7. Coadiuvare il corsista nella fase conclusiva del percorso formativo per la consegna del feedback e delle

attività richieste per il conseguimento dell'attestato finale.

8. Supportare il gruppo di coordinamento nelle operazioni di monitoraggio dei corsi fornendo le necessarie informazioni su corsisti e attività svolte nelle classi, secondo le modalità stabilite dal dirigente.
9. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio del giorno **20 marzo 2023 alle ore 13.00 esclusivamente** alla casella PEC istituzionale [natf17000q@pec.istruzione.it](mailto:natf17000q@pec.istruzione.it); **non saranno accettate domande inviate con altra modalità.**

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"SELEZIONE TUTOR Polo Formativo Ferraris - FORMAZIONE – A.S. 2022-2023 – Cognome e Nome candidato"**.

Non verranno aperte mail che non indichino nell'oggetto quanto sopra precisato.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sui seguenti modelli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

1. **Allegato A** (con sottoscrizione della sezione "Informativa trattamento dati personali");
2. **Allegato B** - scheda riepilogativa di autovalutazione (ogni punteggio richiesto dovrà riportare il riferimento al titolo presente nel curriculum) (con firma leggibile);
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e numerato (ogni titolo dovrà riportare una numerazione) (con firma leggibile);

Alla domanda dovrà essere allegata una **copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, e recante in calce la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"*.

### **Trattamento giuridico ed economico**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte nei moduli formativi, che prevedono un max di **25 ore in presenza (in sede o fuori sede) e/o online**; per ogni ora di incarico effettivamente svolta e regolarmente documentata mediante timesheet e relazione è previsto un compenso orario pari ad **Euro 30,00. I suddetti compensi sono da ritenersi lordo Stato**, omnicomprensivi di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere (per la attività svolte fuori regione è previsto un rimborso spese).

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno le disposizioni previste in materia dal MIM e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore. Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il tutor dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Criteri di Selezione**

La valutazione prenderà in esame i titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura in relazione alle esigenze di ogni singolo modulo e della natura didattica della prestazione richiesta.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

La tabella di valutazione titoli consta delle 3 sezioni:

- A. Titoli culturali e professionali**
- B. Certificazioni linguistiche e informatiche**
- C. Esperienze Lavorative**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione.

Il contratto sarà stipulato anche nel caso vi sia un solo candidato per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Con la sottoscrizione della domanda, i candidati accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### **Oneri ed obblighi del contraente**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si intende inoltre che IL TUTOR si impegna a:

- **predisporre una relazione e un timesheet conclusivo** sull'attività svolta durante l'incarico;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679;
- evitare promozioni per aziende, enti privati o associazioni, non fare riferimento a marchi o prodotti commerciali o ad eventi privati, esterni al MIM.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione prof. Saverio Petitti.

#### **Sospensione / Recesso**

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

#### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

**Napoli, 14/03/2023**

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Saverio Petitti*  
 (firmato digitalmente ai sensi del CAD)