



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -

Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q -

www.itiferraris.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale

ITI "GALILEO FERRARIS" - NAPOLI
Prot. 0007118 del 19/10/2023
IV-5 (Uscita)

Agli atti

All'Albo

Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico, mediante procedura aperta comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla stesura di una graduatoria di ENTI DI FORMAZIONE, soggetti giuridici autorizzati e accreditati per le attività di formazione e realizzazione di percorsi formativi "MOOC" e "laboratori sul campo" previste dal progetto PNRR "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole" - Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Titolo progetto: **"#Form4digitPS"** - Codice: **M4C1I2.1-2022-921-P-1782** - CUP: **D64D22001730006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante il "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'Avviso pubblico prot. m_pi.AOOGABMI.Registro_Ufficiale.U.0084750 del 10/10/2022 "AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Direttoriale prot. m_pi.AOOGABMI.Decreti_Direttoriali.R.0000077 del 05/11/2022 di

approvazione della graduatoria delle proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'istituto Galileo Ferraris di Napoli, codice meccanografico NAT17000Q, è risultato beneficiario del finanziamento;

VISTO il progetto presentato dall'istituto Galileo Ferraris di Napoli in qualità di Polo Formativo;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. AOOGABMI.Decreti_Direttoriali(R).0010080 del 30/01/2023 "*Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale". Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto.*"

VISTE le note e le FAQ relative alla realizzazione degli interventi, pubblicate dal MIM sul sito ministeriale dedicato Scuola Futura;

VISTO l'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2023 regolarmente deliberato dal CdI nella seduta del 10/03/2023;

VISTA la delibera del CD del 09/03/2023;

VISTA la delibera del CdI del 10/03/2023;

VALUTATA la necessità di organizzare percorsi formativi di tipologia diversa (formazione integrata, MOOC, summer school e laboratori sul campo, anche in diverse regioni di Italia);

CONSIDERATO che i moduli formativi del progetto prevedono la realizzazione di percorsi MOOC e l'organizzazione di laboratori sul campo, anche in diverse regioni di Italia, così distribuiti:

- Percorsi "MOOC" (n. 28 corsi)
- Percorsi "Laboratori sul campo" (n. 10 corsi)

Tutti i moduli dovranno terminare entro il **31/12/2024**.

INDICE

con il presente avviso, l'avvio di una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, di Enti di formazione accreditati presso il MIM per la realizzazione di percorsi formativi "MOOC" e "Laboratori sul campo" su tutto il territorio nazionale, disciplinata come segue.

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'individuazione di Enti di formazione accreditati i cui esperti saranno impegnati per la realizzazione di percorsi "MOOC" e percorsi "Laboratori sul campo" come di seguito indicato, a valere sul progetto in oggetto.

Articolo 2- Descrizione attività e piano di lavoro

Il soggetto formatore/Ente selezionato dovrà mettere a disposizione gli esperti, individuati ed indicati nella domanda di candidatura, per svolgere attività formativa inerente i seguenti **Ambiti tematici**:

- I. Leadership dell'innovazione
- II. Digitalizzazione amministrativa
- III. Ambienti di apprendimento e relativi strumenti tecnologici
- IV. Curricolo scolastico per le competenze digitali
- V. Metodologie didattiche innovative
- VI. Pensiero computazionale, informatica e robotica (infanzia, I ciclo)
- VII. Intelligenza artificiale
- VIII. Making, tinkering, VR, IoT
- IX. Competenze specialistiche (II grado)
- X. Tecnologie inclusive

I percorsi da realizzare devono seguire la struttura e il piano di lavoro così delineato:

→ **PERCORSI MOOC (Massive Open Online Courses)**

Tipologia: online

Ciascun percorso è composto da **4 moduli formativi sempre disponibili nella classe virtuale corrispondenti a 25 ore** di attività per il corsista, riconosciute sia per la visione dei materiali e la realizzazione delle e-tivity sia per la compilazione del feedback obbligatoria ai fini dell'attestato finale.

Ciascun percorso MOOC è diviso per moduli e così strutturato:

- **Introduzione corso** (destinato anche alla diffusione sui social):
 - scheda introduttiva degli argomenti (presentazione contenuti – focus – obiettivi, metodologie, destinatari, ecc) in base al format fornito dal Polo
 - un video clip “trailer” di un 1 minuto per presentare in modo sintetico i contenuti del MOOC
- **4 moduli tematici**, ciascuno seguirà la seguente articolazione:
 - 3 video di 15 min – uno dovrà essere fortemente laboratoriale e operativo per consentire ai corsisti di replicare l'attività da restituire come e-tivity e mettere in pratica l'azione didattica formativa
 - Materiale didattico di supporto da lasciare nella classe virtuale e link di riferimento
 - Eventuale tutorial di riferimento, sitografia e riferimenti di autori significativi
 - E-tivity snella da assegnare nella classe virtuale con una scadenza breve
 - Test di fine modulo strutturati all'interno della piattaforma con validazione automatica e criteri di completamento
- In alternativa a tale struttura modulare è possibile proporre un numero concordato di video lezioni accompagnate da tutorial per la realizzazione di attività da svolgere con i propri studenti, predisponendo schede in pdf con **proposte operative e pronte all'uso**.
- **Supporto e accompagnamento:**

I MOOC del Polo Formativo Ferraris prevedono un'azione di accompagnamento da parte dei formatori in qualità di esperti facilitatori, con lo scopo si coadiuvare il corsista nello svolgimento e della consegna delle attività. Dunque, a cura del formatore:

 - 1 evento iniziale (3ore): incontro sincrono informativo per illustrare focus, struttura e finalità del MOOC con particolare attenzione alle attività da svolgere durante il percorso;
 - 1 incontro motivazionale finale (sincrono da 3 ore) per facilitare lo svolgimento e la restituzione delle attività da parte dei corsisti.
- **Validazione delle consegne**
 - La validazione delle consegne da parte dei corsisti sarà curata dai tutor del Polo Formativo. Solo in caso di necessità e di chiarimenti sulla validità della consegna, il tutor si confronterà col formatore in modo da accertarsi sul feedback da restituire al corsista.

Il corso sarà pubblicato sulla piattaforma Scuola Futura e la partecipazione dei corsisti è consentita solo previa iscrizione. Tutti i contenuti saranno pubblicati su una piattaforma Moodle dedicata e il Polo Formativo Ferraris si riserva di utilizzare i contenuti del MOOC in base alle indicazioni ministeriali.

Il materiale dovrà essere prodotto secondo le indicazioni che verranno date dal Polo Formativo e se richiesto il formatore dovrà provvedere al caricamento dello stesso sulla piattaforma o altro applicativo dedicato.

→ **LABORATORI SUL CAMPO**

Tipologia: in presenza presso istituzioni scolastiche o strutture proposte dal Polo Formativo su tutto il territorio nazionale

Ciascun percorso è composto da **uno o più moduli, in base alle esigenze formative, per un totale di 25 ore** di attività per il corsista, riconosciute per la partecipazione in presenza, per lo studio dei materiali messi a disposizione dal formatore, per la realizzazione delle e-tivity, e la compilazione del feedback obbligatoria ai fini dell'attestato finale.

Ciascun percorso “laboratorio sul campo” è così strutturato:

- **12** ore di attività (**in presenza**) per lo svolgimento di lezioni interattive, fortemente laboratoriali
- **13** ore di attività in FAD (**asincrona**) per attività di sperimentazione didattica e/o ricerca/azione

Le attività saranno articolate nel seguente modo:

- **4 incontri in presenza da 3 ore ciascuno**
(eventuali modifiche saranno concordate con il Polo Formativo)
- L'ultimo incontro è obbligatoriamente dedicato alla restituzione da parte dei corsisti e si svolgerà necessariamente dopo le 13 ore asincrone in modo da coadiuvare i corsisti nella consegna delle attività nella classe virtuale, ai fini del raggiungimento del target.
- **Il calendario delle attività in presenza sarà comunicato dal Polo Formativo.**

Il corso sarà inserito sulla piattaforma Scuola Futura e la partecipazione dei corsisti è consentita solo previa iscrizioni. Sarà allestita una classe virtuale per lo svolgimento delle ore asincrone; l'ente e/o il formatore avrà cura di inserire il materiale didattico necessario da lasciare a disposizione di corsisti. Tutti i contenuti saranno pubblicati su una piattaforma Moodle dedicata e il Polo Formativo Ferraris si riserva di utilizzare i contenuti del corso in base alle indicazioni ministeriali. Il materiale dovrà essere prodotto secondo le indicazioni che verranno date dal Polo Formativo e se richiesto il formatore dovrà provvedere al caricamento dello stesso sulla piattaforma o altro applicativo dedicato.

L'ente proponente sarà parte attiva nell'organizzazione e gestione delle attività in presenza e può eventualmente proporre la scuola, sede per lo svolgimento delle attività. In ogni caso, è prevista la presenza di un tutor interno all'Istituto sede del corso, per coadiuvare l'ente nella gestione delle attività e nella fase di accoglienza dei corsisti.

Articolo 3 – Attività dell'Ente e degli esperti

Il soggetto formatore/Ente selezionato dovrà mettere a disposizione gli esperti, individuati ed indicati nella domanda di candidatura, per svolgere le attività formative come indicato nel presente avviso.

Requisiti per la candidatura degli esperti

L'Esperto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'esperto inoltre dovrà inoltre dimostrare di essere in grado di:

- operare autonomamente su piattaforme per la formazione online.
- utilizzare adeguatamente gli strumenti di registrazione per la realizzazione dei percorsi MOOC

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle schede di candidatura o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Compiti dell'esperto

1. Essere disponibile ad uno o più incontri di formazione con i componenti del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), per la definizione delle linee guida per gli interventi e la preparazione dei materiali.
2. Realizzare le attività previste dalla tipologia di percorso formativo come indicato nel presente avviso
3. Predisporre specifico materiale per le attività formative, che saranno validati dall'Ente di formazione appartenente
4. Nel caso dei percorsi "MOOC": essere disponibile a fornire le necessarie informazioni, dettagli o chiarimenti al tutor in caso di necessità per la validazione delle consegne dei corsisti.
5. Nel caso dei percorsi "laboratori sul campo": assicurarsi durante l'ultimo incontro che tutti i corsisti provvedano alla consegna delle attività e validarla nella classe virtuale.
6. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.
7. Mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti coinvolti nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione e partecipazione attiva.

Compiti dell'Ente

L'Ente svolgerà un ruolo di interfaccia tra il Polo Formativo e gli esperti individuati e, pertanto, dovrà:

1. raccogliere tutte le tracce programmatiche in un piano coerente, evitando sovrapposizioni nelle proposte dei singoli formatori tenendo presente gli ambiti tematici del presente avviso, in coerenza con gli obiettivi del progetto e il quadro di riferimento DigCompEdu;
2. comunicare le informazioni, i materiali e le risorse fornite dal Polo Formativo ai singoli formatori proposti;
3. stilare, in accordo col Polo Formativo, il calendario degli incontri sincroni e/o in presenza;
4. Validare preventivamente i percorsi MOOC e rilasciarli al Polo Formativo solo dopo aver verificato che siano stati rispettati tutti i requisiti richiesti e il piano di lavoro;
5. Assicurarsi che il piano di lavoro venga rispettato in corso d'opera;
6. Assicurarsi che l'esperto svolga regolarmente le attività formative (online e/o in presenza);
7. Raccogliere alla conclusione di ciascun percorso formativo relazioni e timesheet conclusivo sull'attività svolta durante l'incarico da parte di ciascun formatore impiegato nella formazione;
8. rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 4 - Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Ciascun percorso sarà attivato, di norma, in presenza di un numero di corsisti non inferiore a 20.

Le attività progettuali, coordinate dall'istituto ITI Ferraris, si terranno in modalità online e/o in presenza in sede e/o fuori sede, in base alle esigenze e in accordo con il GOP, e cominceranno prevedibilmente nel mese di **ottobre 2023** per terminare **inderogabilmente entro il 31/12/2024 (salvo proroghe)**, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dal Polo Formativo. I MOOC dovranno essere rilasciati, anche progressivamente, **a partire dal mese di Novembre 2023 e concludersi entro il 31 Gennaio 2024, salvo proroghe.**

Articolo 5 - Requisiti di ammissione

Saranno ammessi alla valutazione gli Enti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Accreditamento e/o qualificazione presso il MIM quale Ente di formazione (Direttiva 170/2016).
- Scheda di presentazione dell'Ente con elenco delle pregresse esperienze svolte, almeno negli ultimi

tre anni, con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi erogati.

- Presentazione della domanda nei termini stabiliti e secondo le modalità indicate nel presente avviso.
- Sottoscrizione del Patto di integrità, allegato alla domanda.

Articolo 6 - Modalità di presentazione delle domande

L'Ente di formazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dal Polo Formativo (All. A)
- **DOCUMENTI dell'Ente (Allegati B)**
 - Patto di integrità (Allegato B1)
 - Liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti (Allegato B2)
 - Autocertificazione assenza conflitto di interessi (Allegato B3)
 - Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione (Allegato B4)
 - Certificazione ISO9001 (se dichiarata) (Allegato B5)
- **DOCUMENTI esperti formatori (allegati C)**
 - Elenco dei formatori distinti per le aree tematiche e oggetto di formazione (Allegato C1)
 - Scheda con le esperienze professionali dei docenti/esperti da impegnare nelle attività (Allegato C2), per ciascun formatore.
 - Traccia programmatica per ciascun percorso proposto (Allegato C3)

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **29 ottobre 2023** **esclusivamente** alla casella PEC istituzionale natf17000q@pec.istruzione.it; **non saranno accettate domande inviate con altra modalità.**

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**SELEZIONE ENTI PNRR Polo Formativo Ferraris – A.S. 2023-2024 – [Nome Ente]**".

Non verranno aperte mail che non indichino nell'oggetto quanto sopra precisato.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Articolo 7 - Trattamento giuridico ed economico

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno le disposizioni previste in materia dal MIM e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore. L'ente, inoltre, dovrà provvedere in proprio, per gli esperti messi a disposizione alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Verranno riconosciuti i seguenti compensi: **un totale di €2.050,00 (Duemilacinquanta/00) per ciascun percorso MOOC** e un totale di **€2.090,00 (Duemilanovanta/00) per ciascun laboratorio sul campo**. Tutti i prezzi indicati sono da ritenere **IVA INCLUSA, se dovuta, omnicomprensivi di qualsiasi onere e/o spesa**.

Il pagamento agli Enti individuati avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale e previo accertamento della corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel piano formativo, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa. Nel caso in cui il corso venga sospeso e non venga portato a termine per cause imputabili al titolare del corso di formazione, il Polo Formativo riconoscerà all'Ente di Formazione un compenso proporzionato alle attività svolte e documentate. Nel caso in cui, invece, il corso non venga attivato per cause imputabili all'Ente di Formazione, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Articolo 8 - Criteri di Selezione e modalità di valutazione delle candidature

Gli enti interessati, nel presentare la propria candidatura si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze

organizzative e didattiche del piano di formazione come dettagliato nel presente avviso.

In base ai contenuti, l'ente proporrà il formatore per ciascun percorso formativo allegando la scheda e la traccia programmatica predisposte.

La Commissione vaglierà la documentazione presentata e valuterà le domande pervenute in relazione alle esigenze di ogni singolo modulo e della natura didattica della prestazione richiesta.

La Commissione redigerà una graduatoria, attribuendo un punteggio globale di massimo 100 punti, così suddivisi:

- 45 punti - titoli culturali e professionali degli esperti proposti (all. C2)
- 55 punti- esperienze maturate nel settore da parte dell'Ente proponente (all. C3)

secondo le griglie di valutazione allegato al bando.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'istituto. Gli aspiranti potranno produrre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della loro pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. L'amministrazione si riserva di richiedere il curriculum dei formatori proposti dall'ente.

Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV dei formatori indicati o altri titoli sulle esperienze dichiarate.

Il numero di percorsi e il tipo di modulo effettivamente assegnato agli Enti selezionati sarà scelto dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle disponibilità, alle esigenze, al calendario, alle tracce programmatiche presentate e al profilo degli esperti proposti.

Con la sottoscrizione della domanda, i candidati accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 9 - Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Gli esperti individuati dall'ente saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

L'ente non potrà promuovere alcun tipo di iniziativa aziendale, di riferimento a prodotti commerciali a pagamento,

se non concordato, o propagandare altri corsi da parte dei formatori individuati.

Nelle slides di presentazione e nelle video lezioni dovrà essere inserito il logo del Ferraris. Sarà predisposta dal Polo Formativo una brochure per la diffusione sui vari canali social; sulle brochure verrà inserita la dicitura "In collaborazione con "nome dell'ente". Si chiede la collaborazione per una diffusione capillare.

I percorsi proposti dovranno essere originali e non dovranno contenere argomenti strutturati già diffusi o presenti su altre piattaforme virtuali di qualsiasi genere (Youtube, Facebook, ecc), e non potranno essere diffusi liberamente in rete. I percorsi rimarranno nell'esclusiva disponibilità del contraente.

Tutto il materiale prodotto dai formatori dovrà essere autoprodotta e risiedere obbligatoriamente su spazio cloud del Polo Formativo Ferraris. Non sarà consentito utilizzare link verso siti o spazi privati dei formatori, se non per esigenze concordate col Polo formativo.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione prof. Saverio Petitti.

Articolo 11 - Sospensione / Recesso

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso. In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

Articolo 12 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Articolo 13 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della azione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. A fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Napoli, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Petitti
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR
da impiegare in attività formative a valere sul progetto
“Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole” (PNRR)**

Allegato A

**Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell’ITI Galileo Ferraris di Napoli**

Il/la sottoscritto/a C.F.....
nata/o a (prov.) il
e residente a(prov.) in via n.
e-mail.....
telefono.....

in qualità di rappresentante legale di

Denominazione
(cod. fisc.) Partita I.V.Acon sede legale in Via.....
n. (prov.) Tel..... e-mail

soggetto accreditato/qualificato dal Ministero dell’Istruzione ai sensi della Direttiva 170/2016 per lo svolgimento di corsi di formazione per la formazione del personale della scuola;

CHIEDE

di **partecipare alla Selezione per l’individuazione di ENTI DI FORMAZIONE**, soggetti giuridici autorizzati e accreditati per le attività di formazione e realizzazione di percorsi formativi “MOOC” E “LABORATORI SUL CAMPO” previste dal progetto PNRR “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole” - Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”.

Pertanto, comunica che i percorsi formativi per i quali manifesta interesse sono i seguenti:

→ PERCORSI MOOC

Ambito tematico (come da Avviso)	Titolo percorso	Esperto proposto

→ PERCORSI “laboratori sul campo”

Ambito tematico (come da Avviso)	Titolo percorso	Esperto proposto

A tal fine, il sottoscritto dichiara:

- l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- di essere in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si aderisce alla manifestazione di interesse;

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

SI IMPEGNA

- a concordare con il contraente i nominativi degli esperti proposti;
- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nell'avviso di selezione;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal presente avviso.

A tal fine allega i seguenti documenti:

- **DOCUMENTI dell'Ente (Allegati B)**
 - Patto di integrità (Allegato B1)
 - Liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti (Allegato B2)
 - Autocertificazione assenza conflitto di interessi (Allegato B3)
 - Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione (Allegato B4)
 - Certificazione ISO9001 (se dichiarata) (Allegato B5)
- **DOCUMENTI esperti formatori (allegati C)**
 - Elenco dei formatori distinti per le aree tematiche e oggetto di formazione (Allegato C1)
 - Scheda con le esperienze professionali dei docenti/esperti da impegnare nelle attività (Allegato C2), per ciascun formatore.
 - Traccia programmatica per ciascun percorso proposto (Allegato C3)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" acconsento al trattamento dei miei dati personali nei termini e con le modalità indicate dalla manifestazione di interesse.

_____, li _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

Si allega copia del documento di riconoscimento del legale Rappresentante in corso di validità

***Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR
da impiegare in attività formative a valere sul progetto
“Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole” (PNRR)***

Allegati B

***Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell’ITI Galileo Ferraris di Napoli***

DOCUMENTI PRESENTATI DALL’ENTE

- Patto di integrità (Allegato B1)
- Liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti (Allegato B2)
- Autocertificazione assenza conflitto di interessi (Allegato B3)
- Copia dell’atto costitutivo e/o dell’atto di riconoscimento dell’ente privato o dell’associazione
- Certificazione ISO9001 (se dichiarata)

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

L'Ente di formazione.....
(cod. fisc.) Partita I.V.Acon sede legale in Via....., rappresentata da, in qualità di....., qui di seguito denominato "Ente",

E

L'ITI **GALILEO FERRARIS di NAPOLI**, con sede in Napoli, Via A. Labriola, lotto 2/G, CM NATF17000Q CF 80059100638, Cod. Univoco SQ0DOI, casella PEC natf17000q@pec.istruzione.it, ai fini del presente atto rappresentata dal Prof. Saverio Petitti, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto, qui di seguito denominato "**Istituto**".

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di selezione. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

VISTI

La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022 -2024 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania come da comunicazione prot. n. 14032 del 16/12/2022

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

L'Ente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

Liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti

Il/la sottoscritto/a C.F..... nata/o a
 (prov.) il

in qualità di rappresentante legale dell'ente

Partita I.V.A

DICHIARA

- di convalidare il materiale relativo alle attività di formazione, che sarà presentato da ciascun esperto proposto nella forma stabilita nel presente avviso e concordata col Polo Formativo;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che, eventualmente, appaiono visivamente nel materiale da presentare durante il corso;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare il gruppo di coordinamento del Polo Formativo a pubblicare su piattaforme dedicate il materiale prodotto nelle forme che la stessa riterrà più idonee per la diffusione e la fruizione;
- di essere consapevole dell'uso che il Polo Formativo potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che ciascun formatore proposto dovrà rilasciare il materiale come indicato nell'avviso e se richiesto provvedere al caricamento dello stesso nella classe virtuale dedicata o altro applicativo predisposto, in base alle esigenze.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara sollevare da qualsiasi responsabilità il dirigente scolastico dell'istituto Ferraris, da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse eventuali spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo, nei termini ce con le modalità stabilite nell'avviso, del materiale prodotto dai formatori. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini, in foto e in video presenti nei materiali prodotti sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/della firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo e data _____

 (il legale rappresentante — firma digitale)

Percorsi formativi "MOOC" e "laboratori sul campo" previste dal progetto PNRR "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole" - Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

Titolo progetto: **"#Form4digitPS"** - Codice: **M4C1I2.1-2022-921-P-1782** -

CUP: **D64D22001730006**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [...],

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

-
- _____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
 - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

[...], lì [...]

IL DICHIARANTE

***Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente TUTOR
da impiegare in attività formative a valere sul progetto
“Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole” (PNRR)***

Allegato C

***Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell’ITI Galileo Ferraris di Napoli***

DOCUMENTI ESPERTI FORMATORI (allegato C)

- Elenco dettagliato dei formatori (preferibilmente distinti per le aree tematiche) e oggetto di formazione (All. C1)
- Scheda di autovalutazione di ciascun formatore proposto (All. C2).
- Scheda di autovalutazione Ente (All. C3).
- Traccia programmatica per ciascun percorso proposto, secondo il modello predisposto (All. C4)

ALLEGATO C2

Scheda con le esperienze professionali dei formatori

Tale scheda va predisposta dall'Ente per ogni esperta/o indicata/o; il punteggio effettivo assegnato alla candidatura sarà dato dalla media aritmetica tra i punti di tutte schede presentate:

Punteggio assegnato alla candidatura per i formatori = Somma dei punti delle schede / numero di schede

PARTE A		a cura dell'Ente	a cura della Commissione
SCHEDA TITOLI ESPERTO FORMATORE		max. 45 punti	
TITOLI CULTURALI - Sino ad un massimo di 10 punti			
Diploma di laurea magistrale	Laurea triennale: 3 punti Laurea magistrale: 5 punti		
Diploma (in alternativa alla laurea)	2 punti		
Competenze ICT certificate	1 pt per ogni titolo (max 3 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI - Sino ad un massimo di 20 punti			
Attività di docenza in attività formative in percorsi formativi per il personale scolastico in progetti PNSD o PNRR	2 punti per ogni corso di formazione di almeno 20 ore (Max 10 punti)		
Significative attività formative sperimentali rientranti in attività di ricerca/azione rivolte al personale scolastico	2 punti per ogni attività documentata (Max 10 punti)		
TRACCIA PROGRAMMATICA - Sino ad un massimo di 10 punti			
Adeguatezza della programmazione didattica rispetto agli obiettivi del progetto	10 punti		
Profilo Social - Sino ad un massimo di 5 punti			
Curatore di profili social, pagina web, canali, community dedicate alla diffusione di attività e iniziative formative (senza scopo di lucro)	<i>Fino ad un massimo di 5 punti per risorse attive e raggiungibili tramite i seguenti link</i>		
Profilo Social:			
Pagina web:			
Gruppo/Community:			
Canale Telegram dedicato:			
Canale YouTube:			



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO FERRARIS"
 Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)
 Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 -
 Email: natf17000q@istruzione.it Pec: natf17000q@pec.istruzione.it
 Cod. Fisc.: 80059100638 – Cod. Unico SQ0DOI – Cod. Mecc. NATF17000Q -
www.itiferraris.edu.it



ALLEGATO C3

Scheda Titoli Ente di formazione

PARTE B		a cura dell'Ente	a cura della Commissione
SCHEDA TITOLI ENTE DI FORMAZIONE	max. 55 punti		
ATTIVITÀ SVOLTE	max. 30 punti		
Attività formative nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti (PNFD)	1 punto per ogni modulo/corso di 20 ore, max 5 p.ti		
Attività formative nell'ambito del PNRR rivolte al personale scolastico presso Poli Formativi ministeriali (Future Lab, Poli transizione digitale, Poli modelli innovativi)	2 punti per ogni modulo/corso di almeno 20 ore, max 10 p.ti		
Significative attività formative sperimentali rientranti nel PNRR riguardanti attività di ricerca/azione rivolte al personale scolastico	1 punto per ogni Attività documentata (max. 5 p.ti)		
Realizzazione di percorsi MOOC	2 punti per ogni MOOC di almeno 25 ore, max 10 p.ti		
PROGETTO FORMATIVO	max. 20 punti così suddivisi		
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione presentato dai singoli formatori <i>(in che misura il progetto è costruito in modo logico: le attività proposte possano contribuire al raggiungimento del target e milestone, come previsto dal PNRR)</i>	max. 10 punti		
Adeguatezza della programmazione rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito: struttura e articolazione delle fasi, predisposizione dei materiali didattici e strumenti proposti, articolazione e relazioni a distanza (incontri in presenza e ricerca-azione)	max. 10 punti		
ULTERIORI TITOLI E SERVIZI	max. 5 punti		
Possesso certificazione ISO 9001	3 punti		
Messa a disposizione di ulteriori servizi e/o di ambienti di e-learning con precaricate risorse didattiche aggiuntive, quali: materiali di studio e ricerca-azione che affrontino le tematiche e i contenuti inerenti la formazione in oggetto.	Fino ad un massimo di 2 punti		