



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"**

Via Labriola, Lotto/g - Scampia- 80144 NAPOLI (NA)

Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO il D.L. 34/2020, art. 231, comma 1, che prevede che le istituzioni scolastiche possano attivare supporto psicologico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 9584 del 08/03/2022 che fornisce indicazioni per l'assegnazione e la finalizzazione delle risorse di cui all'art. 697 co. 1 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e assegna a favore di codesta istituzione scolastica la risorsa finanziaria pari ad euro 10.568,95;
- VISTA la nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 "Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili" che comunica l'avvenuta erogazione e fornisce indicazioni di natura amministrativo-contabile;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n.1746 del 26/10/2020 di Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e recante indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO che le prestazioni richieste sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
- VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;
- VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti psicologi iscritti all'albo, per l'a.s.2022/23;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 7751/IV-5 del 16/12/2022.

## EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

### Procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti Psicologi interni/esterni iscritti all'Albo regionale

anno scolastico **2022/2023**

Reclutamento esperti con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati; in questo senso, i criteri di selezione e le condizioni di partecipazione (vedi successivo punto 5) saranno basati su quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (*vedi nota MI Prot. N. 1746 del 26/10/2020*).

#### **1. Profilo figura professionale richiesta - Requisiti di accesso**

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati; in questo senso, in base a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) Tre anni di iscrizione all'albo degli psicologi o esperienza di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

#### **Costituiscono titoli di accesso:**

- Titolo specifico: Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo / psicoterapeuta.
- Titoli culturali, pubblicazioni ed esperienze professionali coerenti con l'attività di supporto psicologico e relativa consulenza per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, anche in ambito pediatrico;
- Competenze specifiche documentate nell'attività oggetto dell'incarico.

I criteri e le modalità di valutazione sono descritti al successivo punto 6.

#### **2. Oggetto dell'incarico**

Si richiede l'attivazione di uno Sportello di ascolto per alunni che manifestino disagio relazionale e/o difficoltà di orientamento, con opportuno coinvolgimento delle famiglie e/o dei docenti. Si richiede, altresì, servizio di consulenza psicologica al personale scolastico in servizio presso l'istituzione scrivente.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- a) svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, prevedendo eventuali spostamenti di incontri in caso di assenza di prenotazioni. L'attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso da concordare con il Dirigente Scolastico, in base alle effettive necessità dell'utenza;
- b) produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini di successive verifiche;
- c) evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni, collaborando anche con i Consigli di Classe di appartenenza degli stessi.

### **3. Criteri di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Sono in possesso di qualifica professionale attinente l'oggetto del presente bando;
- godono della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- presentano l'idoneità fisica all'impiego;
- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non abbiano carichi pendenti o riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere congruenti titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

### **4. Modalità di partecipazione**

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00 del 22/12/2022**, facendo pervenire via PEC all'indirizzo **natf17000q@pec.istruzione.it** i seguenti documenti (pena l'esclusione):

- a) istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello (all. 1), comprensivo della tabella di valutazione dei titoli (all. 2) debitamente compilati e sottoscritti a cura del candidato;
- b) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, con evidenziate e numerate le esperienze specifiche che si intende far valutare;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- d) autodichiarazione attestante gli anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o il lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- e) autodichiarazione che, per tutta la durata dell'incarico, non verranno stabiliti rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, della istituzione scolastica per la quale si candida a prestare il supporto psicologico.

Nel campo oggetto del messaggio email dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Selezione Esperto per attività di consulenza psicologica a. s. 2022/2023 rivolta ad Alunni, Famiglie e personale dell’ITI “Galileo Ferraris” di Napoli.**

L’istanza dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell’attribuzione dell’incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

**5. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, inviate con altri mezzi e/o pervenute successivamente alla data di scadenza; farà fede la data di ricezione della PEC. Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sulla fotocopia dei documenti;
- b) non certificata esperienza professionale per l’ambito di competenza indicato;
- c) produzione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati dal presente Avviso di selezione;
- d) incongruenza dei titoli culturali e professionali con le attività previste;
- e) false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

**6. Criteri e modalità di valutazione**

Per la selezione delle domande degli aspiranti all’incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base a quanto previsto nel Protocollo d’Intesa su indicato e alla tabella di seguito riportata, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall’Istituto.

**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
<b>Iscrizione albo professionale</b>	<b>Prerequisito</b>	
a.1 Laurea Triennale in psicologia (*)	3	3
a.2 Laurea Magistrale in psicologia (*)	2	2
a.3 Laurea vecchio ordinamento in psicologia (*)	5	5
b. Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
c. Master universitari di primo – secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2

d. Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
e. Specializzazione in psicoterapia	2	2
f. Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
(*) a.3 è alternativa ai punti a.1 / a.2	<b>Sub totale:</b>	<b>15</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1,0	10
Esperienza di docenza universitaria – di docenza in corsi di specializzazione nel settore di pertinenza	2 per ogni anno	10
Incarico di formatore/conduuttore di seminari per personale Scolastico, Studenti, Genitori	1 per ogni incarico	4
ECDL o certificazioni similari	2	2
Certificazioni di Lingua straniera	2 per ogni attestato	4
	Sub totale:	45
	<b>TOTALE:</b>	<b>60</b>

Avranno priorità nell'assegnazione dell'incarico, nell'ordine, i seguenti candidati:

- a. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- b. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso istituzioni della provincia di Napoli e diverse da questa Istituzione scolastica;
- c. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

## 7. Formulazione graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.;

- Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso.
- A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.
- I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le

graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale.

- La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## 8. Periodo e sedi di svolgimento dell'attività

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di gennaio 2023 e saranno ultimate entro il mese di febbraio 2023. Lo svolgimento del servizio, effettuato in presenza, sarà assicurato presso le sedi scolastiche:

- ❖ Sede Centrale
- ❖ Sede succursale

## 9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2018 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro febbraio 2023.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Napoli. E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

## 10. Compensi previsti

La remunerazione, omnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali). Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Esperto: retribuzione oraria omnicomprensiva € 40,00/ora (lordo stato) per un numero di 30 ore e quindi per un totale di euro 1.200,00.**

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari. Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il servizio sarà effettivamente svolto, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. L'esperto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che il Ministero dell'Istruzione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

## **11. Rinuncia e proroga**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia

## **12. Risoluzione dell'incarico**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- \* per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- \* per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- \* per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- \* per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

## **13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ITI Galileo Ferraris di Napoli", via Labriola, Lotto 2/G - Napoli per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il prof. Saverio Petitti in qualità di Dirigente Scolastico del ITI Galileo Ferraris di Napoli.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Armida Rocco.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

#### **14. Modalità di diffusione dell'Avviso**

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della scuola;
- pubblicazione sul sito web istituzionale;
- pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### **15. Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

#### **16. Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione corredata di CV;
- ✓ Allegato 2: Tabella autovalutazione titoli;
- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Saverio Petitti



**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: anno scolastico 2022/23.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non si trovarsi nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- non essere stato raggiunto da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248

Dichiara altresì di accettare integralmente le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'ITI G. FERRARIS di Napoli, e in particolare dichiara che:

- gli anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o il lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore sono pari a : \_\_\_\_\_;
- per tutta la durata dell'incarico, il sottoscritto dichiara che non verranno stabiliti rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di codesta istituzione scolastica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso atto delle informazioni relative all'informativa sulla privacy ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento e, di conseguenza:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il sottoscritto è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Allega:

- Tabella valutazione titoli (all. 2)
- dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, con evidenziate e numerate le esperienze specifiche che si intende far valutare;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**OGGETTO: tabella di autovalutazione titoli per partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: anno scolastico 2022/23.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

**CHIEDE**

Il riconoscimento dei seguenti punteggi, come da tabella valutazione titoli allegata al bando:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	Punteggio richiesto	Riferimenti nel CV	Punteggio assegnato (a cura della commissione)
<b>Iscrizione albo professionale</b>	<b>Prerequisito</b>				
a.1 Laurea Triennale in psicologia (*)	3	3			
a.2 Laurea Magistrale in psicologia (*)	2	2			
a.3 Laurea vecchio ordinamento in psicologia (*)	5	5			
b. Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2			
c. Master universitari di primo - secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2			
d. Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2			
e. Specializzazione in psicoterapia	2	2			
f. Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2			
(*) a.3 è alternativa ai punti a.1 / a.2	<b>Sub totale:</b>	<b>15</b>			
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo			
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15			
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1,0	10			
Esperienza di docenza universitaria - di docenza in corsi di specializzazione nel settore di pertinenza	2 per ogni anno	10			

Incarico di formatore/conduuttore di seminari per personale Scolastico, Studenti, Genitori	1 per ogni incarico	4			
ECDL o certificazioni similari	2	2			
Certificazioni di Lingua straniera	2 per ogni attestato	4			
	<b>Sub totale:</b>	<b>45</b>			
<b>TOTALE:</b>		<b>60</b>			

Allega:

- CV in formato europeo
- Documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_